|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано начальник отдела по учебной и воспитательной работеуправления образованияПриморско-Ахтарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова | Утверждено решением педсоветаМБОУ СОШ № 2протокол №1от 27 августа 2013 года Директор МБОУ СОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Жавнер |

**Таблица-сетка часов**

 **учебного плана МБОУ СОШ № 2**

**1, 2, 3-го классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования**

 **на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю** | **Всего** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Обязательная часть** |
| Русский язык | 5 | 5 | 5 | 4,5 | 19,5 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 3,5 | 15,5 |
| Английский язык |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Окружающий мир | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Духовная культура народов России |  |  |  | 1 | 1 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Кубановедение | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **Максимально допустимая недельная нагрузка** **при 5-ти дневной учебной неделе**  | **21** | **23** | **23** |  **23** | **90** |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано начальник отдела по учебной и воспитательной работеуправления образованияПриморско-Ахтарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова | Утверждено решением педсоветаМБОУ СОШ № 2протокол №1от 27 августа 2013 года Директор МБОУ СОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Жавнер |

**Таблица-сетка часов**

**учебного плана МБОУ СОШ № 2**

 **для 4 а,б классов на основе БУП 2004 года**

 **на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные предметы | Количество часов в неделю |
| IV |
| Русский язык | 5 |
| Литературное чтение | 4 |
| Английский язык | 2 |
| Математика | 4 |
| Окружающий мир | 2 |
| Духовная культура народов России | 1 |
| Музыка | 1 |
| Изобразительное искусство | 1 |
| Технология | 2 |
| Физическая культура | 3 |
| Кубановедение | 1 |
| **Максимально допустимая недельная нагрузка** **при 6-дневной учебной неделе в 4 классе**  | **26** |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано начальник отдела по учебной и воспитательной работеуправления образованияПриморско-Ахтарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова | Утверждено решением педсоветаМБОУ СОШ № 2протокол №1от 27 августа 2013 года Директор МБОУ СОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Жавнер |

**Таблица-сетка часов**

**учебного плана МБОУ СОШ № 2**

**5-8 классов на основе БУП 2004 года**

 **на 2013-2014 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные предметы** |  **Количество часов в неделю** |
| **5А**  | **6А,6Б** | **7А** | **8А** |
| Русский язык | 6 | 6 | 5 | 4 |
| Литературное чтение | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Английский язык | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика | 5 | 5 |  |  |
| Алгебра |  |  | 3 | 3 |
| Геометрия |  |  | 2 | 2 |
| Информатика и ИКТ | 1 | 1 | 1 | 1 |
| История | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Обществознание  |  | 1 | 1 | 1 |
| Природоведение | 2 |  |  |  |
| География |  | 2 | 2 | 2 |
| Физика |  |  | 2 | 2 |
| Химия |  |  |  | 2 |
| Биология  |  | 2 | 2 | 2 |
| Искусство (музыка и ИЗО)  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Технология | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Итого**  | **29** | **32** | **33** | **33** |
| Кубановедение  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Решение задач по математике (групп.) | 1 |  | 1 |  |
| Избранные вопросы математики (групп.) |  |  |  | 1 |
| Секреты текста (групп.) | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-ти дневной учебной неделе** | **32** | **33** | **35** | **36** |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано начальник отдела по учебной и воспитательной работеуправления образованияПриморско-Ахтарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова | Утверждено решением педсоветаМБОУ СОШ № 2протокол №1от 27 августа 2013 года Директор МБОУ СОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Жавнер |

**Таблица-сетка часов учебного плана МБОУ СОШ № 2**

**на 2013-2014 учебный год 9А, 9Б классов**

**на основе БУП 2004 года с предпрофильной подготовкой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю** |
| **9 А , 9 Б** |
| Русский язык | 3 |
| Литературное чтение | 3 |
| Английский язык | 3 |
| Алгебра | 3 |
| Геометрия | 2 |
| Информатика и ИКТ | 2 |
| История | 2 |
| Обществознание  | 1 |
| География | 2 |
| Физика | 2 |
| Химия | 2 |
| Биология  | 2 |
| Искусство (музыка и ИЗО)  | 1 |
| Физическая культура | 3 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 1 |
| **Компонент образовательного учреждения при 6-ти дневной неделе:** |
| Кубановедение | 1 |
| **Курсы по выбору: (4гр. х 0,5 = 2часа)** |
| *Предметные курсы:*Секреты текстаФункции и графики | 0,50,5 |
| *Ориентационные курсы:*Человек и здоровьеЧеловек и общество | 0,50,5 |
| Информационная работа, профильная ориентация | 1 |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-ти дневной учебной неделе**  | **36** |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано начальник отдела по учебной и воспитательной работеуправления образованияПриморско-Ахтарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова | Утверждено решением педсоветаМБОУ СОШ № 2протокол №1от 27 августа 2013 года Директор МБОУ СОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Жавнер |

**Таблица-сетка часов учебного плана МБОУ СОШ № 2**

**10 А класса универсального обучения на основе БУП 2004 года**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные предметы** |  **Количество часов в неделю** |
| **10 А (2013-2014)** | **11 А (2014-2015)** |
| Русский язык | 2 | 2 |
| Литература | 3 | 3 |
| Английский язык | 3 | 3 |
| Алгебра и начала анализа | 3 | 3 |
| Геометрия | 2 | 2 |
| История | 2 | 2 |
| Обществознание  | 2 | 2 |
| Химия | 2 | 2 |
| Биология  | 2 | 2 |
| Физика | 2 | 2 |
| Информатика и ИКТ | 1 | 1 |
| География | 1 | 1 |
| Технология  | 1 | 1 |
| Физическая культура | 3 | 3 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 2 | 1 |
| **Всего**  | **31** | **30** |
| **Компонент образовательного учреждения**  |  |
| Кубановедение | 1 | 1 |
| Практикум по русскому языку | 1 | 1 |
| Практикум по математике | 1 | 1 |
| «Готовимся к ЕГЭ по физике» | 0,5 | 1 |
| Избранные вопросы по химии | 0,5 | 1 |
| «Готовимся к ЕГЭ по обществознанию» | 1 | 1 |
| Избранные вопросы по географии | 1 | 1 |
| **Всего**  | **6** | **7** |
| **ИТОГО** | **37** | **37** |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-ти дневной учебной неделе**  | **37** | **37** |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано начальник отдела по учебной и воспитательной работеуправления образованияПриморско-Ахтарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова | Утверждено решением педсоветаМБОУ СОШ № 2протокол №1от 27 августа 2013 года Директор МБОУ СОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Жавнер |

**Таблица-сетка часов учебного плана МБОУ СОШ № 2**

**11 А класса универсального обучения на основе БУП 2004 года**

 **на 2013-2014 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные предметы** |  **Количество часов в неделю** |
| **10 А (2012-2013)** | **11 А (2013-2014)** |
| Русский язык | 2 | 2 |
| Литература | 3 | 3 |
| Английский язык | 3 | 3 |
| Алгебра и начала анализа | 3 | 3 |
| Геометрия | 2 | 2 |
| История | 2 | 2 |
| Обществознание  | 2 | 2 |
| Химия | 2 | 2 |
| Биология  | 2 | 2 |
| Физика | 2 | 2 |
| Информатика и ИКТ | 1 | 1 |
| География | 1 | 1 |
| Технология  | 1 | 2 |
| Физическая культура | 3 | 3 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 2 | 1 |
| **Всего**  | **31** | **30** |
| **Компонент образовательного учреждения**  |  |
| Кубановедение | 1 | 1 |
| Практикум по русскому языку | 1 | 1 |
| Практикум по математике | 1 | 1 |
| «Готовимся к ЕГЭ по физике» | 1 | 1 |
| Избранные вопросы по химии | 1 | 1 |
| «Готовимся к ЕГЭ по обществознанию» |  | 1 |
| Избранные вопросы по географии | 1 | 1 |
| **Всего**  | **6** | **7** |
| **ИТОГО** | **37** | **37** |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-ти дневной учебной неделе**  | **37** | **37** |

 **План организационно-педагогических мероприятий**

 **на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1** | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 30.08 | Директор школы |
| **2** | Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе |  До 01.09 | Директор школы,отв. за питание |
| **3** | Организовать прием учащихся в 1-е классы. | До 01.09 | Директор |
|  | Провести набор учащихся в 10-е классы |  | школы, зам. по УВР |
| **4** | Издать приказы о зачислении учащихся в 1-е и |  До 01.09 | Директор |
|  | 10-е классы |  | школы |
| **5** | Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2011-2012учебный год и определить задачи школы на новый 2012-2013 учебный год | До 30.08 | Директор |
|  |  | школы, |
|  |  |  зам. по УВР,зам. по ВР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6** | Провести смотр готовности классов и учебных кабинетов к началу учебного года. | До 30.08 | Директор |
|  |  | школы,зам. по ХЧ |
| **7** | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты | До 01.09 | Директор школы, зам. по УВР,зам. по ВР |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8** | Составить план внутришкольного контроля | До 01.09 | Директор школы,заместители директора |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **9** | Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы | До 01.09 | Директоршколы |
| **10** | Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | До 01.09 | Директоршколызаместители, библиотекарь |
| **11** | Организовать индивидуальное обучение на дому и семейное обучение, издать приказы | До 1.09 | Зам. директора по УВР |
| **12** | Изучить постановления, решения,распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и наукиРФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей | До 10.09 | Зам. директора по УВР |
| **13** | Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей | До 30.08 | Зам. директора по УВР, ВР |
| **14** | Обеспечить всех учителей необходимыми наглядными пособиями | До 01.09 | Зам. по ХЧ |
| **15** | Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие | До 30.08 | Зам. директора по УВР |
| Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию:- контрольный журнал для записей выводов и предупреждений по результатам проверок;- журнал учета пропусков и замены уроков учителей;- тетрадь для недельных планов работы администрации;- визитные тетради;- классные журналы;- журналы факультативных и индивидуальных занятий | До 06.09 | Зам. директора по УВР |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **16** | Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников  | До 1.09 | Зам. директора по УВР |
| **17** | Составить:- графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов;- графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, - расписание факультативов, кружков художественно-эстетического цикла, спортивных секций,- графики дежурства по школе, консультаций для председателей методических объединений. | До 10.09 | Заместители директора |
| **18** | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся | До 5.09 | Зам. директора по ВР |
| **19** | Составить тарификацию учителей на 2012-2013 учебный год. | До 5.09 | Зам. директора по УВР |
| **20** | Подготовить отчеты на начало учебного года(ОШ-1; ОШ-9). | До 5.09 | Зам директора по УВР |
| **21** | Составить контрольные списки учителей | До 05.09 | Секретарь |
| **22** | Обеспечить создание фонда всеобуча для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании. Осуществлять контрольза своевременным освоением средств фонда всеобуча и его расходование по назначению | До 10.09 | Социальный педагог, кл. руководители, отв. за питание |
| **23** | Обеспечить образцовый порядок ведения документации по первичному учету детей | Постоянно | Секретарь учебной части |
| **24** | Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе | До 1.09 | Секретарь, кл. руководители |
| **25** | Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию | До 15.09 | Соц. педагог, зам по ВР, педагог-психолог |

 **Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Ответственные | Сроки |
|  |  | Сентябрь  |  |
| 1. | Готовность учебных кабинетов | Директор, зам.директора по УВР, по АХЧ, по ВР, профком  | До 1.09.12 |
| 2. | Личные дела учащихся | Члены комиссии по приказу | До 1.09.12 |
| 3. | Рабочие программыи календарно-тематическое планирование учебных предметов и внеурочной деятельности | Директор, зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО | До 1.09.12  |
| 4. | Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности |  Ответственный за охрану труда | До 1.09.12  |
| 5. | Оформление журналов по учебным предметам и внеурочной деятельности |  Зам.директора по УВР и по ВР | До 7.09.12  |
| 6. | Составление графиков к/р, л/р, п/ри открытых уроков | Зам.директора по УВР, ответственный за НМР, руководители МО | До 7.09.12  |
| 7. | Организация работы впредпрофильных 9-х классах и в 1-2 классах по новым ФГОС | Зам.директора по УВР и по ВР, ответственный за НМР, руководители МО, классные руководители | До 7.09.12 |
| 8. | Организация школьного питания | Директор, зав.столовой, ответственный за питание | До 7.09.12 |
| 9. | Адаптация учащихся 1–х классов | Члены комиссии по приказу | Сентябрь |
| 10. | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах | Члены комиссии по приказу | Сентябрь |
| 11. | Организация работы в9и11 по подготовке к итоговой аттестации | Зам.директора по УВР, ответственный за НМР, руководители МО, классные руководители | Сентябрь |
| 12. | Организация деятельностиштаба воспитательнойработы | Директор, зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, классные руководители | Сентябрь  |
| 13. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | Сентябрь |
|  | Вид контроля | Ответственные | Сроки |
|  |  | Октябрь |  |
| 14. | Проверка классных журналов:накопляемость оценоки организация работы со слабоуспевающими | Зам.директора по УВР | До 10.10.12 |
| 15. | Режим работы с детьми, обучающимися по индивидуальным программам | Зам.директора по УВР, члены ПМПК по приказу | До 10.10.12 |
| 16. | Посещение уроков по отдельному графику | Директор, зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР | Октябрь  |
| 17. | Школьные олимпиады | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | Октябрь |
| 18. | . Классно-обобщающий контроль в 10 классе | Члены комиссии по приказу | Октябрь |
| 19. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | Октябрь |
| 20. | Психолого-педагогический консилиум по 1 классам | Члены комиссии по приказу | До 20.10.12  |
| 21. | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей | До 20.10.12  |
| 22. | Подготовка к педсовету | Члены комиссии по приказу | Октябрь  |
| 23. | Психолого-педагогический консилиум по 5 классу | Члены комиссии по приказу | До 20.10.12  |
| 24. |  Психолого-педагогический консилиум по 10 классу | Члены комиссии по приказу | До 20.10.12  |
| 25. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | октябрь |
| 26. | Проведение контрольных срезов  | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | До 25.10.12 |
|  |  | Ноябрь |  |
| 27. | Собеседование с учителями по итогам четверти. | Зам. директора по УВР | По приказу |
| 28. | КДР. По графику департамента | Зам. директора по УВР | По приказу |
| 29. | Проверка классных журналов: объективность выставления оценок и работа с одаренными детьми. | Зам. директора по УВР | До 10.11.12 |
| 30. | Контроль за работой классных руководителей по работе с семьями СОЖ | Зам.директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог | До 10.11.12 |
| 31. | Педсовет по реализации ФГОС в 1-2 классах. | Директор, зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР | До 10.11.12 |
| 32. | Мероприятия к ДнюМатери | Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагоги | ноябрь |
| 33. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | ноябрь |
| 34. | Муниципальные олимпиады | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | Ноябрь-декабрь |
|  |  |  Декабрь |  |
| 35. | Проверка классных журналов: предварительная успеваемость за полугодие | Зам. директора по УВР | До 20.12.12 |
| 36. | Совещание при директоре: предварительная успеваемость за полугодие | Директор, зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР | До 25.12.12 |
| 37. | Подготовка к педсовету | Члены комиссии по приказу | декабрь  |
| 38. | Проведение контрольных срезов  | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | До 20.12.12 |
| 39. | Контроль за посещаемостью уроков и внеурочных занятий | Зам.директора по УВР, по ВР, соц.педагог, классные руководители | декабрь |
| 40. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | декабрь |
| 41. | Проверка дневников и тетрадей учащихся 3-11классов | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, соц.педагог, кл.руководители | До 25.12.12 |
| 42. | Мероприятия, посвященные новогодним праздникам | Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагоги | декабрь |
|  |  |  Январь |  |
| 43. | Собеседование с учителями по итогам полугодия. | Зам. директора по УВР | По приказу |
| 44. | Проверка классных журналов: объективность выставления оценок | Зам. директора по УВР | До 15.01.13 |
| 45. | Проверка выполнения программ за полугодие | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | До 15.01.13 |
| 46. | Педсовет  | Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагоги | До 20.01.13 |
| 47. | Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации учащихся  |  Члены комиссии по приказу | Январь  |
|  |  |  Февраль |  |
| 48. | Проверка классных журналов: накопляемость оценок | Зам. директора по УВР | До 15.02.13 |
| 49. | Контроль за работой классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию | Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители | Февраль  |
| 50. | Методический семинар | Зам.директора по УВР, ответственный за НМР | До 20.02.13 |
| 51. | Контроль за организацией работы со слабоуспевающими по русскому языку и математике | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | Февраль  |
| 52. | Организация работы с будущими первоклассниками | Зам.директора по УВР, руководитель МО начальных классов, педагоги | Февраль |
| 53. | Организация работы по предпрофильному обучению на 2013-2014 уч.год | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагог-психолог, классные руководители 8-хклассов | Февраль |
| 54. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | Февраль |
| 55. | Вечер встречи с выпускниками | Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители | До 25.02.13 |
|  |  |  Март |  |
| 56. | Проверка классных журналов, дневников, тетрадей | Члены комиссии по приказу | март |
| 57. | Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11классов | Члены комиссии по приказу | март |
| 58. | Предметная неделяпо плану департамента  | Зам.директора по УВР, по ВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | март |
| 59. | Педсовет  | Члены комиссии по приказу | До 25.03.13 |
| 60. | Подготовка экзаменационных материалов к итоговой аттестации учащихся 9,11классов | Зам. директора по УВР | март |
| 61. | Интеллектуальный марафон | Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за НМР, педагоги | До 25.03.13 |
|  |  | Апрель |  |
| 62. | Создание экзаменационных комиссий | Зам. директора по УВР | До 15.04.13 |
| 63. | Подготовка текстов годовых к/р | Зам.директора по УВР, руководители МО | До 15.04.13 |
| 64. | Классно-обобщающий контроль в 3,4 классах | Члены комиссии по приказу | по приказу |
| 65. | Отчеты по внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР, руководители кружков, клубов,  | по приказу |
| 66. | Контрольза состоянием подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11классов | Члены комиссии по приказу | апрель |
| 67. | Методический семинар | Зам.директора по УВР, ответственный за НМР | До 25.04.13 |
| 68. | Анализ работы в предпрофильных классах | Зам.директора по УВР, ответственный за НМР, педагог-психолог, классные руководители 9-хклассов | До 25.04.13 |
|  |  |  Май |  |
| 69. | Утверждение экзаменационных материалов к итоговой аттестации учащихся 9,11классов | Зам.директора по УВР, руководители МО | До 13.05.13 |
| 70. | Подведение итогов выполнения рабочих программ | Зам.директора по УВР, руководители МО | До 25.05.13 |
| 71. | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | До 25.05.13 |
| 72. | Отчеты руководителей МО, соц.педагога, психолога, логопеда,библиотекаря | Директор, зам.директора по УВР, по ВР, ответственный за НМР | До 25.05.13 |
| 73. | Подготовка материалов к ЕГЭ и ГИА | Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х и 11классов, мед. работник | До 25.05.13 |
|  |  | Июнь  |  |
| 74. | Составление отчетов, анализов, планов. | Директор, зам.директора по УВР,по ВР, соц.педагог, психолог, классные руководители, ответственный за НМР, логопед, библиотекарь, ответственный заПМПК, руководители кружков и клубов,руководители МО | До 25.06.13 |
| 75. | Организация работы летнего лагеря, пришкольного участка,площадок | Начальник лагеря по приказу | июнь |

 **План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема заседания | Ответственный  |
| сентябрь | 1.О формировании нового состава Управляющего совета | Радобенко С.А. |
| 2.Об организации питания детей | Кравченко Т.А. |
| 3.О поощрении работников школы по итогам труда и подготовки школы к 2012-2013 учебному году | Жавнер О.В. |
| октябрь | 1.Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2011-2012 учебном году | Ястребов Ю.И. |
| 2.О поощрении учителей школы | Жавнер О.В. |
| 3.О профилактике безнадзорности | Ахтырская Т.Г. |
| ноябрь | 1.Предупреждение школьного травматизма | Ахтырская Т.Г. |
| 2.Поощрение учителей школы | Жавнер О.В. |
| декабрь | 1.Проведение новогодних праздников | ЛатышенкоТ.В. |
| 2.Поощрение работников школы по итогам I полугодия | Жавнер О.В. |
| 3.Мониторинг учебной деятельности учащихся по результатам школьных олимпиад | Степанец Л.А. |
| январь | 1.Качественная успеваемость по итогам I полугодия | РадобенкоС.А. |
| 2.Обеспечение безопасности образовательного учреждения, укрепление здоровья учащихся | Тихенко А.Н. |
| 3.Поощрение учителей школы | Жавнер О.В. |
| февраль | 1.Удовлетворение интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе | Ахтырская Т.Г. |
| 2.Проведение месячника военно-патриотической работы | Тихенко А.Н. |
| 3.Поощрение учителей школы | Жавнер О.В. |
| март | 1.О подготовке к успешному завершению 2012-2013 учебного года и летнему отдыху учащихся | РадобенкоС.А.Ахтырская Т.Г. |
| 2.О подготовке к ремонту школы и улучшения материально-технической базы | Ястребов Ю.И. |
| 3.Поощрение учителей школы | Жавнер О.В. |
| апрель | 1.Об итогах работы в III четверти и поощрение, подготовка к ЕГЭ | РадобенкоС.А. |
| 2.Отчет социального педагога и педагога-психолога о работе с детьми, состоящими на профучете | Ахтырская Т.Г.Михайлюченко Н.Н. |
| 3.Об итогах аттестации педагогических работников | РадобенкоС.А. |
| 4.Поощрение учителей. | Жавнер О.В. |
| Май  | 1.Участие Управляющего совета в планировании работы на следующий учебный год | Радобенко С.А. |
| 2.Итоги работы школы за 4-ю четверть. | РадобенкоС.А. |
| 3.Поощрение учителей. | Жавнер О.В. |
| Июнь  | 1.О предшкольной подготовке детей.Итоги работы, планы | РадобенкоС.А. |
| 2.Об итогах 2012-2013 учебного года | Радобенко С.А. |

**4. План работы родительского комитета**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | 1.Отчетно-выборное собрание2.Готовность школы к новому учебному году3.Организация горячего питания |
| Октябрь | 1.Роль семьи в становлении личности школьника и его социализации. |
| Ноябрь | 1.Оказание помощи в проведении осенних каникул. Организация экскурсий.2.Посещение на дому учащихся «группы риска». |
| Декабрь | 1. Подготовка и проведение Новогоднего праздника.2. Оказание помощи классным руководителям по проведению и организации зимних каникул. |
| Январь | 1. Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе.
2. Роль родителей в воспитании здорового образа жизни.
 |
| Февраль | 1.Проверка работы школьной столовой.2.Беседа с отдельными учащимися, нарушающими школьный Устав. |
| Март | 1.Организация отдыха детей в период весенних каникул. |
| Апрель | 1.Привлечение родителей к подготовке школы к новому учебному году. |
| Май | 1. Организация летнего труда и отдыха учащихся.2. Подготовка и проведение выпускного вечера. |